

La Fondation **Pierre Fabre** recherche un/une

Coordinateur.rice de projet Santé de la femme et de l'enfant à Beyrouth (Liban)

Le poste est à pourvoir immédiatement pour une durée de 12 mois.

La Fondation Pierre Fabre

De manière désintéressée, indépendante et dans un but strictement humanitaire, la Fondation Pierre Fabre, reconnue d'utilité publique depuis 1999, a pour objet de permettre aux populations des pays les moins avancés et à celles des pays émergents dans le monde, ainsi qu'aux populations exceptionnellement plongées dans des situations de crise grave d'origine politique, économique et/ou naturelle, d'accéder, tant en qualité qu'en volume, aux soins et plus spécialement aux médicaments d'usage courant définis, notamment par l'OMS, comme essentiels à la santé humaine.

Dans le cadre de sa mission, la Fondation Pierre Fabre (Fondation Pierre Fabre) a développé 35 programmes dans 21 pays autour de 5 axes d'intervention :

- Formation des professionnels du médicament
- Lutte contre la drépanocytose
- Accès aux soins de qualité pour les populations vulnérables
- Dermatologie
- E-Santé

Contexte de la mission

Pour faire face à la crise majeure que traverse le Liban et répondre aux besoins des populations les plus vulnérables (libanaises et réfugiées), le Consortium Fondation Pierre Fabre (FPF), Ordre de Malte Liban (OML), ASSAMEH Birth and Beyond (ASSAMEH B&B), en partenariat avec l'hôpital de la Quarantaine (réhabilitation financée par l'AFD, l'UNICEF et la Suisse), l'Hôpital Saint Georges et l'Hôtel Dieu de France, propose d'amplifier le dispositif existant de consultations subventionnées instauré par le Ministère de la santé publique, en santé primaire, secondaire et tertiaire, avec un focus sur la santé de la femme et de l'enfant.

Le programme « santé de la femme et de l'enfant au Liban », d'une durée de 2 ans, s'appuie donc sur des activités préexistantes en les développant et en les complétant grâce à l'appui à la gestion des services de gynécologie obstétrique, de néonatalogie, de chirurgie pédiatrique et de réanimation de l'hôpital de la Quarantaine. Les activités subventionnées couvrent les consultations en santé de la femme, les grossesses normales et à hauts risques, les accouchements, la néonatalogie, la pédiatrie, la santé scolaire et la prévention de la violence faite aux femmes et aux enfants. (ci-après le « Programme »)

La mise en œuvre des activités du Programme repose sur le réseau des centres de santé primaire et des unités médicales mobiles de l'OML pour la santé primaire, le référencement pour assurer les examens complémentaires et les hospitalisations, les services de néonatalogie, de pédiatrie et d'obstétrique de l'hôpital de la Quarantaine, géré par ASSAMEH B&B, l'appui à l'hôpital de la Quarantaine pour la gestion de ces services. La coordination de l'ensemble des activités est assurée par la FPF.

Missions et activités principales

Dans le cadre d'un appui technique, et sous la supervision de la Cheffe de mission au Liban, le ou la Coordinateur.rice du projet « Santé de la femme et de l'enfant au Liban » sera responsable de la planification, de la coordination, de la mise en œuvre au quotidien, de la surveillance et du suivi, du rapportage, du suivi budgétaire et de la clôture des activités du Programme conformément au chronogramme du Programme en coordination directe avec les équipes de la Fondation et des partenaires locaux

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Contribuer à la finalisation et à la mise à jour des documents clés de programme (note projet, cadre logique, chronogramme, budget, plan de passation des marchés, tableau de suivi des indicateurs, livrables, etc) ;
- Piloter le projet : suivi de l'avancement des tâches, surveillance des indicateurs et prise de décision en accord avec le bailleur pour, le cas échéant, aménager / modifier les activités, organisation des comités de pilotage et suivi de la mise en œuvre des décisions et recommandations ;
- Etablissement / vérification des budgets spécifiques aux activités ;
- Rapporter : organiser la réunion hebdomadaire de coordination, organiser les réunions de suivi avec les partenaires et s'assurer de la réalisation des suites à donner ;
- Réaliser les rapports narratifs hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels et annuels et veiller au suivi des rapports financiers ;
- Inventorier et archiver : les listes RH, les formations, les procédures d'achats et plans de passations de marchés, les listes de matériels et d'équipements, les listes de médicaments et de consommables, etc ;
- Faciliter la remontée d'informations et la collecte de données issues du terrain notamment de toutes les pièces justificatives : administratives et comptables ;
- Participer à la rédaction et consolidation des rapports d'exécution technique et financière ainsi qu'au reporting interne : suivi régulier des indicateurs clés des projets, vérification des rapports d'activités, intégration des informations dans l'outil de gestion de projet interne (Aidimpact) ;
- Mobiliser les équipes des différents directions et départements de chacun des partenaires de mise en œuvre ;
- Appui au suivi budgétaire des partenaires, analyse des pièces justificatives et de la conformité, appui aux missions d'audits le cas échéant ;
- Accompagner les partenaires sur le terrain dans la réalisation de leurs activités et la mise en place de dispositifs de suivi-évaluation ;
- Organiser les réunions de suivi avec les partenaires et s'assurer de la réalisation des suites à donner.

Formation et expérience

- Bac+5 type Master en relations internationales, science politique ou gestion de projets
- 5 ans d'expérience en solidarité internationale de préférence au Proche Orient
- Expérience dans la gestion de projets, le contrôle et le suivi d'activités
- Sensibilité aux thématiques de l'axe avec une attention aux enjeux de genre

Connaissances et compétences

- Compétences en coordination d'équipes et d'activités
- Connaissances en organisation et planification
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse en français et en anglais ;
- Organisé·e et rigoureux·se
- Autonome
- Qualités relationnelles et d'une très bonne capacité d'écoute
- Personnalité flexible et adaptable
- Très bonne maîtrise du Pack Office
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel avec sensibilité et respect de la diversité

Informatique et langues

- Connaissances informatiques (Microsoft Office)
- Maîtrise du Français, de l'Anglais et si possible de l'Arabe

Conditions

Poste à temps plein basé à Beyrouth (Liban)

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **15.10.2023** à recrutement@fondationpierrefabre.org avec en sujet la référence :

« Coordinateur.rice projet F/E Liban ».