

Afdi recrute : un.e comptable

Votre rôle

Vous intégrerez le Service Administratif et Financier d'Afdi composé de 3 personnes, sous la responsabilité de la Responsable du Service.

Vos principales activités sont réparties ainsi :

1. Comptabilité

a) Du siège Afdi à Paris :

- Passation des écritures comptables
- Numérisation et classement des pièces comptables
- Contribution à la préparation des audits financiers
- Tenue de la caisse

b) Des 8 bureaux Afdi à l'étranger (Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, Madagascar, Mali, Tchad, Togo)

- Révision de la comptabilité et contrôle des pièces
- Tenue de la comptabilité pour certains des bureaux Afdi

2. Ressources humaines

- Suivi des dossiers du personnel : mise à jour des changements de situation, constitution des dossiers d'embauche
- Suivi des congés du personnel au siège Paris et dans les bureaux à l'international

3. Autres

- Participation aux actions contribuant à la mise en cohérence et à la dynamisation du réseau Afdi : réunions d'équipe, séminaire des permanents, Assemblée Générale, journées Réseau Afdi, etc.
- Dans l'évolution du poste, il est envisagé un rôle dans la gestion de projets (établissement des rapports financiers des projets et programmes, contrôle des rapports financiers communiqués par les différents partenaires et projets, recherche et consolidation des éléments manquants, constitution des dossiers supports pour les audits des projets et programmes).

Votre profil

Compétences recherchées

- Formation Bac + 2 minimum en comptabilité-gestion
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et de comptabilité (la connaissance de CIEL Compta Evolution serait un atout)
- Expérience de 3 ans dans un poste équivalent

Qualités humaines et relationnelles

- Adaptabilité, autonomie et réactivité
- Capacité et goût pour le travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Intérêt pour le secteur associatif

Conditions du poste

Statut : salarié à temps plein en CDI

Situation : poste basé à Paris 8^{ème} (Métro Miromesnil)

Salaire : selon expérience (entre 30 K€ et 33 K€ brut annuel)

Mutuelle familiale, accès au restaurant d'entreprise

Poste à pourvoir immédiatement

Pourquoi rejoindre Afdi ?

Rejoindre Afdi c'est mettre ses compétences au profit d'une **association de professionnels de l'agriculture qui a pour mission la construction de partenariats entre les mondes agricoles français et ceux des pays en développement**, principalement en Afrique sub-saharienne. Notre pratique repose sur un réseau d'associations (1 association nationale et 11 associations régionales) présent dans 68 départements français et regroupant 6 000 militants et 400 organisations paysannes.

Afdi s'est donné 3 missions :

- Soutenir les initiatives des organisations paysannes partenaires
- Promouvoir les agricultures familiales
- Assurer une mission d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Afdi intervient dans 17 pays et soutient 50 organisations paysannes.

Les équipes salariés Afdi sont réparties sur tout le territoire, au siège à Paris, au sein des Afdi régionales, et dans les 8 pays ayant un bureau Afdi local.

Pour agir, Afdi s'appuie sur les expériences des hommes et des femmes engagés dans des organisations professionnelles agricoles françaises, et qui **s'investissent pour favoriser l'autonomie des paysans, métier le plus touché par la pauvreté à l'échelle mondiale**. L'échange et le partage de savoir-faire sont les moyens privilégiés par Afdi.

Pour postuler

Lettre de motivation et CV à envoyer **uniquement par courriel** avant le **30 juin 2023**

à : afdi.administratif@afdi-opa.org

Afdi se donne le droit de mettre fin au processus de recrutement à tout moment.