**Canevas de dépôt de dossier**  
Appel à projets Fonds Occitanie pour la solidarité internationale - fOCsi

Avant de compléter ce dossier, nous vous remercions de prendre connaissance du [Règlement de l’appel à projets](https://www.oc-cooperation.org/wp-content/uploads/sites/5/2025/03/DV-pour-diffusion-25_Reglement-AAP-FT.docx.pdf).

|  |
| --- |
| Le dossier complet doit être transmis sur la plateforme [Portail Solidaire](https://www.portailsolidaire.org/projets/login)  au plus tard le 03 juin 2025 à 23h59.  Les décisions de financement seront notifiées en juillet 2025.  La période d’éligibilité des dépenses est comprise entre le 01 janvier 2025 et le 31 décembre 2027. |

**Présentation de la structure porteuse et du partenaire principal**

|  |
| --- |
| **L’ASSOCIATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées de l’association | |
| Nom de l’association |  |
| Sigle (acronyme le cas échéant) |  |
| Prénom et nom de la personne référente du projet au sein de l’association |  |
| Fonction du/de la référent.e dans la structure |  |
| Email du/de la référent.e |  |
| Téléphone du/de la référent.e |  |
| Représentant.e légal.e |  |
| Adresse du siège social[[1]](#footnote-1) |  |
| Adresse des bureaux (si différente) |  |
| Date de création de la structure |  |
| Siret |  |
| Site internet |  |

|  |
| --- |
| Présentation synthétique de l’association (thématiques et pays d’intervention, missions principales …) |
|  |

Joindre :

* la copie du récépissé de déclaration de l’association en préfecture ou la copie de la déclaration au Journal officiel des associations et fondations d’entreprise (JOAFE).
* le curriculum vitae du chef de projet en France
* le dernier rapport d’activité et les derniers comptes annuels de l’association

|  |
| --- |
| **LE PARTENAIRE LOCAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées du partenaire local | |
| Nom du partenaire principal */!\ le partenaire local doit être une personne morale et non physique* |  |
| Sigle (acronyme le cas échéant) |  |
| Statut du partenaire |  |
| Adresse complète |  |
| Date de création de la structure partenaire |  |
| Site internet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom de la personne référente du projet dans la structure partenaire |  |
| Fonction dans la structure |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |

|  |
| --- |
| Présentation synthétique du partenaire local  *(thématiques et pays d’intervention, missions principales …)* |
|  |

Joindre :

* le justificatif de reconnaissance du partenaire au niveau local
* le curriculum vitae ou expérience du chef de projet du partenaire local
* **la convention de partenariat entre l’association et le partenaire local**

*un modèle de convention de partenariat est proposé à la demande dans le cadre de l’appel à projets mais celui-ci doit être adapté à chaque partenariat*

**Résumé du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Sous-titre du projet *(le cas échéant)* |  |
| Domaine(s) d’intervention et thématique(s) du projet  */!\ les thématiques prioritaires de cet appel à projets sont l’accès à l’éducation, l’agriculture et la sécurité alimentaire, l'insertion socio-professionnelle* |  |
| Objectifs de Développement Durable (ODD) concernés [[2]](#footnote-2) : ***voir liste en bas de page*** | ODD principal :  ODD secondaires : |
| Pays de l’action |  |
| Localisation (Région, ville, village …) |  |
| Projet réalisé intégralement ou partiellement dans une zone sensible *(zone rouge/orange du MEAE) ?* | Oui/Non  *Pour consulter la liste des pays classés en zone sensible par le MEAE, rdv ici :* <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/> |
| Données GPS (si connues) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget du projet | |
| Montant total du budget du projet (valorisations incluses) |  |
| Montant total de la subvention demandée |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Durée du projet | |
| Durée du projet  *en nombre de mois* |  |
| Date de démarrage du projet |  |
| Date de fin du projet |  |

1. **Résumé du projet en quelques lignes :**

**Descriptif du projet**

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS ET PERTINENCE DU PROJET** |

1. **Objectif général du projet :**

*= finalité à laquelle le projet entend contribuer – faire le lien avec les ODD*

* 1. **Objectifs spécifiques et résultats attendus :**

*3 objectifs spécifiques maximum par projet sont attendus en général - pensez aux résultats attendus et aux indicateurs de résultats pour pouvoir construire vos objectifs spécifiques*

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif spécifique 1 |  |
| Objectif spécifique 2 |  |
| Objectif spécifique 3 |  |

|  |
| --- |
| **CONTEXTE ET HISTORIQUE DU PROJET** |

**Contexte local :***Partir du contexte global vers le contexte local**/!\ L’appel à projets concerne des micro-projets : la prise en compte et la connaissance du contexte local sont donc des critères importants*

**Historique du projet et expériences des parties prenantes :**

* 1. = historique du partenariat, actions déjà réalisées et lien avec le projet actuel
  2. /!\ les compétences, expériences et expertises de l’association et du partenaire local sont importants à présenter ici
  3. **/!\ Joindre si vous le souhaitez en annexe du dossier tout document utile permettant de comprendre les activités déjà réalisées dans le cadre du projet et/ou des éléments de diagnostic**

**Identification des risques éventuels :**

/!\ Pour les projets en zone orange, il est obligatoire d’expliquer les mesures de sécurité prises dans le cadre du déploiement du projet.

|  |
| --- |
| **PARTENARIATS** |

*= Organisation avec le partenaire local principal*

**Présentation et expériences sur la thématique du partenaire local :**

* 1. **Répartition des rôles entre le partenaire local et l’association française :**

**Autres partenaires :** *Si partenaire(s) local(aux) supplémentaire(s)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire |  |
| Statut |  |
| Implication et rôle dans le projet |  |

Commentaires - Précisions le cas échéant :

|  |
| --- |
| **BÉNÉFICIAIRES ET PUBLIC CIBLE** |

* 1. */!\ Indiquer la nature des bénéficiaires - ajouter autant de lignes que nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| Bénéficiaires directs | Nombre ciblé[[3]](#footnote-3) |
|  |  |
|  |  |
| Bénéficiaires indirects | Nombre ciblé |
|  |  |
|  |  |

Commentaires - précisions le cas échéant :

**Critères de sélection des bénéficiaires directs :**

*/!\ Un micro-projet doit s’adresser à des bénéficiaires ciblés et précis ainsi il est important de pouvoir décrire le public cible et les raisons de ce choix*

**Implication des bénéficiaires directs avant, pendant et après le projet :**

*/!\ « Etre bénéficiaire d’un projet ne suffit pas à être impliqué »*

**Genre :** Dans quelle mesure le projet favorise-t-il l’autonomisation des femmes et l’égalité entre les femmes et les hommes ?

*/!\ Il s’agit ici d’un enjeu transversal à prendre en compte dans le projet et à ne pas négliger*

**Jeunesse :** Dans quelle mesure le projet favorise-t-il l’implication et l’autonomisation des jeunes ? *Jeunes = personnes entre 15 et 30 ans*

*/!\ Il s’agit ici d’un enjeu transversal à prendre en compte dans le projet et à ne pas négliger*

**Nature et prise en compte éventuelle des « exclus » :**

*Exclus = personnes non ciblées par le projet de manière active ou passive et qui peuvent parfois être sources de blocage.*

**Impacts attendus du projet sur les conditions de vie des bénéficiaires :**

*/!\ Détailler les impacts sur les bénéficiaires directs mais mentionner aussi ceux sur les bénéficiaires indirects*

|  |
| --- |
| **ACTIVITÉS ET CALENDRIER** |

*/!\ Les projets éligibles dans cet appel à projets sont d’une durée de 12 mois minimum à 30 mois maximum (Phases de suivi / évaluation comprises).*

**Descriptif des activités :**

*Ajouter autant d’activités que souhaité. La date de la première activité doit correspondre à la date du début du projet et la date de fin de la dernière activité doit correspondre à la date de fin du projet. Ne pas indiquer ici des activités hors de la période d’éligibilité des dépenses.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de l’activité | Période de mise en oeuvre | Description | Moyens humains et matériels nécessaires | Résultats attendus et indicateurs de suivi des activités *3 maximum par activités* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Commentaires et précisions le cas échéant :

* 1. **/!\ Joindre si vous le souhaitez en annexe du dossier le chronogramme du projet et des descriptif détaillé des activités entre l’association et le partenaire local** *(un modèle de chronogramme peut-être demandé dans le cadre de l’accompagnement mis en place par Occitanie Coopération)*

**Viabilité du projet**

|  |
| --- |
| **VIABILITÉ ET PÉRENNITÉ DU PROJET** |

*Caractériser la pérennité du projet après l’utilisation de l’ensemble des fonds prévus / octroyés.*

* 1. */!\ Il est important de montrer la volonté d’une stratégie de sortie ou de transfert dans le temps, même si ce temps dépasse la durée du projet présenté.*

**Viabilité économique :**

*/!\ En cas d’activités génératrices de revenus (AGR), il est demandé de fournir un compte d’exploitation prévisionnel*

**Viabilité sociale et culturelle :**

*/!\ Une attention particulière doit être donnée aux projets dont les pratiques induites peuvent nous sembler évidentes et nécessaires alors qu’elles se révèlent en réalité contraires aux habitudes et croyances locales et ainsi avoir l’effet inverse.*

**Viabilité politique et réglementaire :**

**Environnement** : Dans quelle mesure le projet prend en compte les problématiques environnementales et la lutte contre le changement climatique ?

*/!\ Il s’agit ici d’un enjeu transversal à prendre en compte dans le projet et à ne pas négliger*

**Viabilité technique :**

**Viabilité organisationnelle :**

**Prolongement, communication, évaluation, lien sur le territoire, éducation à la citoyenneté mondiale (ECM)**

* 1. */!\ Les éléments de communication, capitalisation et évaluation et les actions d'Éducation à la citoyenneté mondiale menées en Occitanie sont à intégrer dans le budget du projet.*

|  |
| --- |
| **SUIVI-ÉVALUATION** |

**Processus de suivi-évaluation du projet sur le terrain :** Comment l’activité va être suivie ? Comment les indicateurs vont être collectés et par qui ? Quels seront les liens entre l’association et le partenaire local pour le suivi des activités, la gestion des fonds et la remontée des données et pièces justificatives ?

*Les éléments à préciser sont les modalités de mise en œuvre et de collecte de données, l’échéancier/calendrier et les partenaires éventuels impliqués.*

*/!\ Le suivi-évaluation prend en compte le pilotage et le suivi des activités au fil de l’eau mais aussi les phases de bilan à mi-parcours et/ou en fin de projet qu’elles soient réalisées en interne ou en externe.*

|  |
| --- |
| **COMMUNICATION ET LIEN AVEC LE TERRITOIRE** |

**Lien avec le territoire et actions de sensibilisation et d’éducation à la citoyenneté mondiale en Occitanie :**

*/!\ Ces actions sont distinctes de la communication du projet. Il s’agit d’actions d’éducation à la citoyenneté et solidarité internationale (ECSI) ou d’éducation à la citoyenneté mondiale (ECM). Le retour sur le territoire est important pour les bailleurs du dispositif et pour l’atteinte des objectifs du développement durable de l’Agenda 2030.*

**Actions de visibilité et/ou de communication prévues :**

|  |
| --- |
| **PROLONGEMENTS ENVISAGÉS** |

**Prolongements envisagés du projet** :

* 1. **Budget du projet et éléments financiers**

|  |
| --- |
| **BUDGET DU PROJET** |

*= reflet du projet et traduction en chiffre de ce qui est annoncé dans le narratif*

*Cette partie permet de présenter le montage financier du projet et de chiffrer la mise en œuvre des activités. Il est l’un des points essentiels dans la présentation du projet et il est souvent regardé en priorité par les financeurs. Il doit être la traduction du projet dans son ensemble et être cohérent. Le budget doit inclure aussi les valorisations.*

*Rappel des grands principes :*

* *Le budget doit être équilibré, réaliste et sincère dans ses prévisions mais aussi calibré à hauteur des capacités opérationnelles et financières de l'association pour être crédible.*
* *Le budget de projet est différent du budget de la structure.*

*Rappel des seuils dans le cadre de l’appel à projets :*

***La période d’éligibilité des dépenses est comprise entre le 01 janvier 2025 et le 30 juin 2027.***

* *La subvention devra servir en priorité à financer des dépenses réalisées dans le pays d’intervention et par les partenaires locaux.*
* *Une part maximale de 30% du montant total des charges et ressources prévisionnelles hors valorisation pourra concerner les frais engagés par l’association française pour des actions en Occitanie.*
* *Les valorisations sont plafonnées à 25% du budget total.*

*La partie dépenses de votre budget doit recenser le coût de tous les moyens humains, matériels, logistiques et financiers à mobiliser pour atteindre les résultats du projet. La partie ressources permet d’identifier l’origine et la répartition des produits permettant de financer les dépenses. Les apports en bénévolat ou en nature sont également à valoriser dans les dépenses et dans les ressources.*

*/!\ Se référer au règlement de l’appel à projets pour vérifier l’éligibilité des dépenses et modalités de financement*

**• APPROCHE TERRITORIALE, PARTENARIALE ET VALORISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total du projet (valorisations incluses) |  |
| Subvention sollicitée |  |
| Avez-vous des co-financements, lesquels ? |  |

*Le détail du budget est à remplir suivant le modèle téléchargeable sur le* [*site internet d’Occitanie Coopération.*](https://www.oc-cooperation.org/appel-projet/fonds-occitanie-solidarite-internationale/) *Pour le renseigner, vous pouvez vous référer au document «*[*Budget mode d’emploi*](https://www.oc-cooperation.org/wp-content/uploads/sites/5/2025/03/2025-tutoriel-budget-fOCsi.pdf)*».*

**Commentaires / précisions sur le budget :**

*/!\ Pour chaque ressource, leur état d’avancement doit être indiqué (acquise, sollicitée, à solliciter et toujours joindre un justificatif pour les ressources acquises.*

*Les modes de calcul des dépenses et valorisations doivent également être toujours expliqués et détaillés : devis, explications du calcul de l’estimation (exemple : 20 € \* 10 participants \* 5 sessions / 100 € \* 20 jours \* 2 personnes), précision sur les quantités et prix unitaires.*

|  |
| --- |
| **L’ensemble des pièces est à transmettre**  **à sur la plateforme Portail Solidaire au plus tard le 3 juin à 23h59.**  Un accompagnement est possible auprès d’Occitanie Coopération avant le dépôt de votre projet. Pour cela, merci de contacter les équipes aux coordonnées suivantes avant le 20 mai 2025 :  [equipe@oc-cooperation.org](mailto:equipe@oc-cooperation.org) / 05 32 26 26 73 |

1. L’association doit avoir une antenne légalement constituée en Occitanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Liste des ODD : ODD n°1 - Pas de pauvreté, ODD n°2 - Faim « Zéro », ODD n°3 - Bonne santé et bien-être, ODD n°4 - Éducation de qualité, ODD n°5 - Égalité entre les sexes, ODD n°6 - Eau propre et assainissement, ODD n°7 - Énergie propre et d'un coût abordable, ODD n°8 - Travail décent et croissance économique, ODD n°9 - Industrie, innovation et infrastructure, ODD n°10 - Inégalités réduites, ODD n°11 - Villes et communautés durable, ODD n°12 - Consommation et production responsables, ODD n°13 - Lutte contre les changements climatiques, ODD n°14 - Vie aquatique, ODD n°15 - Vie terrestre, ODD n°16 - Paix, justice et institutions efficaces, ODD n°17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs. Pour consulter plus en détails chaque ODD : <https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Lorsque quantifier le nombre de bénéficiaires de manière très précise n’est pas possible, donner une estimation. [↑](#footnote-ref-3)