**Une image contenant Police, Graphique, texte, graphisme

Description générée automatiquement**



**Canevas de dépôt de dossier**

**Appel à projets Santé Développement**

**Introduction**

* Titre du projet :
* Sous-titre du projet :
* Domaine(s) d’intervention et thématique(s) :
* Continent et pays d’action :
* Région :
* Localité :
* Géolocalisation : (vérificateur sur google maps)
* Résumé du projet (ce descriptif sera visible sur le site) :
* Nom du chef de projet en France :
* Prénom du chef de projet en France :
* Téléphone du chef de projet en France :
* Email du chef de projet en France :
* Curriculum vitae du chef de projet en France (*Fichier au format jpg/jpeg/png - 1Mo maximum)*

**Objectifs de Développement Durable** *(ODD n°1 - Pas de pauvreté, ODD n°2 - Faim « Zéro », ODD n°3 - Bonne santé et bien-être, ODD n°4 - Éducation de qualité, ODD n°5 - Égalité entre les sexes, ODD n°6 - Eau propre et assainissement, ODD n°7 - Énergie propre et d'un coût abordable, ODD n°8 - Travail décent et croissance économique, ODD n°9 - Industrie, innovation et infrastructure, ODD n°10 - Inégalités réduites, ODD n°11 - Villes et communautés durable, ODD n°12 - Consommation et production responsables, ODD n°13 - Lutte contre les changements climatiques, ODD n°14 - Vie aquatique, ODD n°15 - Vie terrestre, ODD n°16 - Paix, justice et institutions efficaces, ODD n°17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs)*

**Objectifs et pertinence du projet**

* Définition de l'objectif général :
* Définition des objectifs spécifiques :
* Contexte local :
* Historique du projet :

**Partenaires locaux**

* Nom du partenaire local :
* Sigle du partenaire local :
* Nature du partenaire local *(administration, association, coopérative, entreprise, fondation, GIE /GIC ; structure étatique, structure publique)* :
* Justificatif de reconnaissance du partenaire au niveau local (*Fichier au format jpg/jpeg/png - 1Mo maximum)*:
* Adresse du partenaire local :
* Téléphone du partenaire local :
* Email du partenaire local :
* Présentation et expériences sur la thématique du partenaire local :
* Répartition des rôles entre le partenaire local et l’association française :
* Convention de partenariat *(Fichier au format jpg/jpeg/png - 1Mo maximum)*:
* Nom du chef de projet du partenaire local :
* Prénom du chef de projet du partenaire local :
* Curriculum vitae ou expérience du chef de projet du partenaire local *(Fichier au format pdf/doc/docx - 1Mo maximum)*:

**Autres partenaires**

Si partenaire local supplémentaire

* Nom du partenaire :
* Nature du partenaire *(administration, association, coopérative, entreprise, fondation, GIE /GIC ; structure étatique, structure publique)*:
* Présentation du partenaire et implication dans le projet :

**Bénéficiaires**

* Nombre de bénéficiaires directs :
* Nature des bénéficiaires directs :
* Critères de sélection des bénéficiaires directs :
* Nombre de bénéficiaires indirects :
* Nature des bénéficiaires indirects :
* Implication des bénéficiaires directs avant, pendant, après le projet :
* Dans quelle mesure le projet favorise-t-il l’autonomisation des femmes et l’égalité entre les femmes et les hommes ?
* Dans quelle mesure le projet favorise-t-il l’implication et l’autonomisation des jeunes ?
* Nature et prise en compte éventuelle des exclus :
* Impacts sur les conditions de vie des bénéficiaires :

**Activités**

Calendrier du projet

*(Le projet présenté doit avoir une durée minimum d'un an et de maximum trois ans - Phases de suivi / évaluation compris)*

Date du projet :

* Début :
* Fin :

Pour chaque activité :

* Titre et description :
* Moyens humains et matériels :
* Résultats attendus et indicateurs de suivi :
* Début :
* Fin :

Vous pouvez ajouter autant d’activités que vous le souhaitez, n’oubliez pas que la date de la première activité doit correspondre à la date du début du projet et que la date de fin de la dernière activité doit correspondre à la date de fin du projet.

**Viabilité**

* Viabilité économique :
  + Si activités génératrices de revenus (AGR), fournir un compte d’exploitation prévisionnel
* Viabilité sociale et culturelle :
* Viabilité politique et réglementaire :
* Viabilité environnementale :
* Viabilité technique :
* Viabilité organisationnelle :

**Evaluation et prolongements**

* Processus de suivi / évaluation du projet sur le terrain :
* Actions de sensibilisation en France :
* Prolongements envisagés du projet :

**Budget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | | |
| Nature | Mode de calcul | Montant en € | % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Divers et imprévus (max 5% du sous-total) |  |  |  |
| Frais administratif (max 10% du sous total) |  |  |  |
| **Total des dépenses hors valorisations** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ressources** | | | |
| Nature | Montant en € | Sollicité ou Acquis | % |
| 1. Ressources propres |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Bailleurs de fonds privés |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Bailleurs de fonds publics |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des ressources hors valorisations** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valorisations** | | | |
| Nature | Montant en € | Sollicité ou Acquis | % |
| Apport des partenaires locaux |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Apport des partenaires français |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des valorisations** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valorisations** | | | |
| Nature | Mode de calcul | Montant en € | % |
| Apport des partenaires locaux |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Apport des partenaires français |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des valorisations** |  |  |  |