



**FICHE DE POSTE**  
**CHARGÉ-E DE MISSION PROGRAMMES ET PARTENARIATS INTERNATIONAUX**  
**POSTE BASÉ À BESANÇON - CDD DE 12 MOIS – POURSUITE POSSIBLE EN CDI**

**Date limite de candidature** : 7 juin 2024  
**Dates prévisionnelles d'entretien** : courant juin à Besançon  
**Date de prise de poste** : lundi 2 septembre

*Mise à jour* : mai 2024

## 1 - BFC INTERNATIONAL

Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) est un réseau régional multi-acteurs (RRMA) au service l'intérêt général dont l'objectif est de **renforcer la qualité et l'impact des initiatives de coopération et de la solidarité internationale** menées par les acteurs de Bourgogne-Franche-Comté, sur le territoire régional et à l'international.

BFC International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.) afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les principaux secteurs suivants :

- Les partenariats et les échanges européens et internationaux ;
- La coopération internationale pour les Objectifs de Développement Durable (ODD) ;
- L'éducation à la citoyenneté mondiale (ECM) ;
- La mobilité internationale et le volontariat ;
- Les politiques publiques locales et l'action extérieure des collectivités territoriales.

BFC International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire des pratiques, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion de leurs initiatives.

**BFC International fédère un réseau de plus de 140 collectivités territoriales, associations, acteurs économiques et institutions au sein d'une dynamique multi-acteurs, ascendante et concertée**, afin de coordonner, mutualiser et de renforcer l'efficacité des actions menées en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international. **L'interface régionale animée par Bourgogne-Franche-Comté International s'inscrit en complémentarité des politiques publiques locales et nationales, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles.**

Avec l'appui du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), d'institutions, de collectivités territoriales bourguignonnes-franc-comtoises et d'acteurs issus de la société civile, BFC International travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales, européennes et internationales. BFC International s'appuie sur un site à Besançon (siège) et un site à Dijon. En janvier 2024, son équipe compte 11 salariés, 4 apprenties, 2 enseignantes déléguées, 1 stagiaire. L'équipe s'organise entre **la direction, pôle Éducation à la citoyenneté mondiale, un pôle Mobilité européenne et internationale, un pôle Programmes et partenariats internationaux.**

## 2 – PRÉSENTATION DU POSTE

Le poste de chargé-e de mission programmes et partenariats internationaux est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle Programmes et partenariats internationaux avec qui il travaille en étroite collaboration. Il travaille également en étroite collaboration avec les autres membres du pôle PPI et de l'équipe technique.

En lien étroit avec la responsable du pôle Programmes et partenariats internationaux, ce poste a pour missions principales d'accompagner les acteurs de Bourgogne-Franche-Comté dans la conduite et la mise en œuvre de leurs projets de solidarité internationale et de développement - tout particulièrement sur le plan méthodologique - afin de contribuer au renforcement de la qualité de leurs actions. Cet accompagnement prend des formes diverses (appui-conseil individualisé, formations, groupes de travail, rencontres, élaboration d'avis techniques, etc.) et cible tout type d'acteur engagé sur le territoire régional (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.).

Le poste de chargé-e de mission programmes et partenariats internationaux contribue au développement des activités du pôle Programmes et partenariats internationaux, ainsi qu'au renforcement de son expertise sur la conception, la conduite, le suivi et l'évaluation de projets de coopération internationale, et sur l'animation et le renforcement des partenariats à l'échelle internationale.

## 3 – MISSIONS

<p><b>1 – Accompagnement des porteurs de projets de solidarité internationale et de développement (45%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui-conseil individualisé des porteurs de projets de solidarité internationale ;</li> <li>- Organisation, conception et/ou animation de formations à la méthodologie de projets de coopération et de solidarité internationale (cycle de projet, budget, partenariats, suivi-évaluation, etc.) ;</li> <li>- Organisation et animation de groupes de travail géographiques et thématiques, de temps d'information et d'échanges et de rencontres régionales dédiés à la solidarité internationale et à l'aide au développement ;</li> <li>- Conception et réalisation d'outils méthodologiques (fiches techniques, fiches projets, guides techniques, articles, etc.) ;</li> <li>- Conduite d'études régionales ;</li> <li>- Appui des collectivités territoriales et des institutions au suivi et à l'évaluation de projets de solidarité internationale et de développement (élaboration de fiches techniques, co-organisation de rencontres, etc.) ;</li> <li>- Suivi et animation du fonds conjoint « Solidarité internationale » entre la Région Bourgogne-Franche-Comté et l'AFD, en partenariat avec La Guilde et la CIRRMA ;</li> <li>- Suivi et mise en œuvre du programme « Plateforme territorialisée des micros-projets » en région, en partenariat avec La Guilde et la CIRRMA ;</li> </ul>
<p><b>2 – Mise en œuvre et suivi de projets et partenariats (45%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et mise en œuvre du projet « <b>1% Solidaires</b> » en région, en partenariat avec le pS-Eau, la CIRRMA, AMORCE et CICLE : animation régional, suivi du projet à l'échelle nationale, promotion des dispositifs 1% auprès des collectivités, EPCI et acteurs du territoire, appui à la mise en place de projets Eau / Energie / Déchets, organisation de formations, de rencontres, création d'outils méthodologiques, conduite d'études, etc.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et mise en oeuvre du partenariat entre BFC International et <b>l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse</b> et des autres Agences de l'eau : élaboration et/ou organisation de rencontres, de formations, de groupes de travail, élaboration d'outils, sensibilisation et mobilisation des collectivités et des EPCI, etc.</li> </ul>
<b>3 - Développement, gestion administrative et vie associative (10%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à la mise en œuvre d'autres activités du pôle ;</li> <li>- Appui administratif : rédaction et suivi de dossiers de cofinancements, bilans, rapports d'activités, tâches administratives diverses, etc. ;</li> <li>- Vie associative : représentation de l'association, appui occasionnel à la mise en œuvre d'actions conduites par d'autres pôles, aux administrateurs de l'association, etc. ;</li> <li>- Réseau régionaux multi-acteurs : animation et/ou implication des groupes de travail nationaux en lien aux thématiques de la fiche de poste.</li> </ul>

#### 4 - PROFIL REQUIS

<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonne maîtrise des enjeux du développement territorial en France et à l'international, tout particulièrement dans les pays en développement ;</li> <li>- Très bonne connaissance des enjeux internationaux liés au développement et du paysage institutionnel de la coopération et des relations internationales ;</li> <li>- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales françaises et des enjeux de l'action extérieure des collectivités ;</li> <li>- Très bonne connaissance du milieu associatif et des acteurs de la solidarité internationale ;</li> <li>- Compétences méthodologiques en conduite de projet et en accompagnement des porteurs de projets ;</li> <li>- Expérience en suivi-évaluation de projets de coopération décentralisée et de solidarité internationale ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique.</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du partenariat ;</li> <li>- Autonomie, Esprit d'initiative et réactivité ;</li> <li>- Goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs ;</li> <li>- Sens de la rigueur et de l'organisation.</li> </ul>
<b>Niveau et domaine d'études</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+4/5 ;</li> <li>- Formation universitaire souhaitée en coopération et développement et/ ou solidarité internationale, relations internationales, sciences politiques, développement local.</li> </ul>
<b>Langues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'anglais : lu, écrit et parlé ;</li> <li>- Toute langue supplémentaire constitue un plus non négligeable.</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ans minimum dans le domaine de la coopération et de la solidarité internationale ;</li> <li>- Expérience à l'étranger exigée.</li> </ul>

**4 - CONDITIONS DE TRAVAIL**

<b>Lieu de travail</b>	- Locaux de BFC International, 6B rue Paul Pesty 25000 Besançon
<b>Statut</b>	- Non cadre
<b>Type de contrat</b>	- CDD de 12 mois, temps plein – Poursuite possible en CDI
<b>Congés payés</b>	- 5 semaines
<b>Salaire et avantages</b>	- De 2000 à 2200 € bruts mensuels selon profil et expérience ; - 13 <sup>ème</sup> mois ; - Prévoyance ; - Mutuelle à 50% ; - Frais transport domicile/travail à 50% - Mise à disposition d'un téléphone et d'un ordinateur portable ; - Télétravail possible.
<b>Permis B</b>	- Exigé
<b>Autres</b>	- Disponibilité pour des réunions en soirée ou en week-end ; - Déplacements fréquents en région Bourgogne-Franche-Comté ; - Déplacements réguliers en France.

**5 - CANDIDATURES**

**Date limite de candidature** : 7 juin 2024

**Dates prévisionnelles d'entretien** : courant juin à Besançon

**Date de prise de poste** : lundi 2 septembre

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Mme Liliane Lucchesi, présidente de BFC International et à transmettre par mail aux adresses suivantes : [direction@bfc-international.org](mailto:direction@bfc-international.org) et [melissa.rosier@bfc-international.org](mailto:melissa.rosier@bfc-international.org)

Renseignements auprès de Mme Mélissa ROSIER, responsable du pôle Programmes et partenariats internationaux ([melissa.rosier@bfc-international.org](mailto:melissa.rosier@bfc-international.org) / 06.95.88.40.02)